

UDRUGA HRVATSKA KUĆA MATERINA PRIČA

10000 Zagreb, Svibovac 8.

STATUT

Sadržaj:

- I Osnovne odredbe
- II Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti Udruge
- III Članstvo u Udruzi
- IV Rješavanje sporova i sukoba interesa
- V Tijela Udruge
- VI Imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom
- VII Prestanak postojanja Udruge
- VIII Prijelazne i završne odredbe

U Zagrebu, 14. svibnja 2016.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/ 14.) Skupština Udruge Hrvatska kuća MATERINA PRIČA na redovnoj sjednici održanoj 14. svibnja 2016. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE HRVATSKA KUĆA MATERINA PRIČA

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: UDRUGA HRVATSKA KUĆA MATERINA PRIČA.

Skraćeni naziv Udruge je: UDRUGA HRVATSKA KUĆA.

Sjedište Udruge je Zagreb. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština Udruge.

Članak 3.

Udruga HRVATSKA KUĆA je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 2 cm, s tekstom uz okrugli rub: UDRUGA HRVATSKA KUĆA, te unutar pečata poprečno s naznakom sjedišta Udruge: ZAGREB.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja i očuvanja tradicijske kulture, kulturne, etnografske, prirodne i povijesne baštine, tradicijskih vrijednosti i običaja, poticanja ruralnog razvoja, poticanja gospodarskog razvoja i unapređenja stvaralaštva i djelatnosti temeljenih na tradiciji i baštini, razvijanja socijalnog poduzetništva, odgojnog i obrazovnog djelovanja u skladu s ovim ciljevima, stručnog usavršavanja i prenošenja znanja i vještina u ovim djelatnostima, suradnja i razmjena u ostvarivanju ovih ciljeva u okvirima naše zemlje i u inozemstvu.

Udruga ima za ciljeve razvoj i promicanje kulturnog amaterizma i volonterstva u kulturi, razvoj i promicanje kulturnog turizma, te kroz kulturnu suradnju razvijanje ukupne suradnje i prijateljstva među narodima i nacionalnim manjinama i podizanju ugleda naše zemlje u svijetu.

Sukladno ciljevima Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti, i na području gospodarstva te odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge u ostvarivanju ciljeva su:

- informiranje javnosti o radu udruge,
- formiranje etno zbirke i prikupljanje etnografskih predmeta,
- razvijanje programa međuregionalne i međunarodne suradnje,
- uključivanje u rad udruge širokog kruga korisnika u lokalnoj zajednici i šire,
- izdavanje knjiga i časopisa s područja svoje djelatnosti,
- okupljanje i suradnja stručnjaka i kulturnih amatera,
- organiziranje predavanja, izložbi, priredbi, kreativnih radionica, edukacija tečajeva i drugih aktivnosti područja djelovanja Udruge, prenošenje znanja i vještina, posebna na mlade
- razrada projekata i programa za dobivanje materijalne potpore za ostvarivanje ciljeva
- prikupljanje i bilježenje predmeta, građe, literature, dokumentacije, bilježenje i pohrana podataka --aktivnosti i inicijative na pokretanju i poticanju suradnje s pojedincima, udrugama i institucijama na svim razinama, a osobito s ministarstvima Vlade Republike Hrvatske, turističkim zajednicama na svim razinama, obrtničkim i gospodarskim komorama, Hrvatskom maticom iseljenika, gradovima, županijama, jedinicama lokalne uprave i samouprave, kulturno –umjetničkim društvima i udrugama u zemlji i inozemstvu, tvrtkama i dizajnerskim udrugama

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno, javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom:

- uključivanjem članstva, lokalne i šire zajednice u sve aktivnosti udruge,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, internetskim izvješćivanjem, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge sukladno Zakonu i Statutu može postati svaka fizička ili pravna osoba, koja prihvaća pravila Udruge i zainteresirana je za ostvarivanje njezinih ciljeva i djelatnosti.

Članstvo Udruge se dijeli na redovne, podupiruće i počasne članove.

Redovnim članom članom smatra se onaj član koji aktivno sudjeluje u radu Udruge, prihvaća odredbe Statuta, plaća članarinu i sudjeluje u radu tijela Udruge s pravom glasa u donošenju odluka.

Podupirući članovi Udruge su oni koji materijalno ili na drugi način pomažu razvoj i aktivnosti Udruge, a počasni članovi su osobe koje svojim znanjem i naročitim zaslugama doprinose u većoj mjeri razvoju društvene zajednice i Udruge.

Podupiruće i počasne članove Udruge imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora, oni imaju pravo sudjelovanja u radu udruge i tijela Udruge, osim prava glasa u donošenju odluka. Odlukom Upravnog odbora počasni i podupirući članovi mogu biti oslobođeni obaveze plaćanja članarine.

Prijem u članstvo vrši se na temelju pristupnice, na vlastiti zahtjev ili na prijedlog nekoga od članova udruge. O primanju u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge, uz uvjet da kandidat ispunjava opće uvjete - da je navršio 18 godina života, da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i da je poslovno sposoban.

Članak 10.

Članom udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Udruga vodi popis svojih članova elektronički ili na drugi prikladan način, a ovaj popis je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Popis članova Udruge vodi tajnik Udruge. Popis sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja u članstvo, kategoriji člana, te datumu prestanka članstva u Udruzi. U popis se uz privolu člana mogu unijeti i drugi podaci, adresa stanovanja, telefon, mail adresa, profesija, znanja, vještine i sl.

Zaslužnim i istaknutim članovima Udruge, donatorima i organizacijama s kojima Udruga surađuje, priznanja i zahvalnice dodjeljuje Upravni odbor na godišnjoj Skupštini Udruge. Priznanja u znak zahvalnosti mogu biti: diploma, plaketa, potvrda, značka i slično. Kriterije o dodjeljivanju priznanja određuje Upravni odbor, te na temelju istih dodjeljuje vrstu priznanja.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge. U opravdanim slučajevima ili za posebno zaslužne članove Upravni odbor može donijeti odluku o oslobađanju od obaveze plaćanja članarine.

Članak 12.

-Prava, obveze i odgovornost redovnih članova su:

-sudjelovanje u radu i aktivnostima Udruge, -čuvanje i podizanje ugleda Udruge, -čuvanje materijalnih dobara i izvršavanje preuzetih obveza, -iznošenje prijedloga i inicijativa, -unapređivanje rada udruge konstruktivnim prijedlozima -sudjelovanje u donošenju odluka Udruge, -biti biran i birati u tijela upravljanja Udruge, -pridržavanje Statuta udruge, -savjesno obavljanje funkcija u tijelima Udruge, -dolazak na sastanke i sudjelovanje u radu na sastancima udruge, -čuvanje imovine Udruge, -podizanje i čuvanje ugleda Udruge, -pomaganje drugim članovima Udruge, -redovito plaćanje članarine.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje smrću člana, svojevolumnim istupanjem iz Udruge, neplaćanjem članarine u dužem periodu od dvije godine i isključenjem iz Udruge.

Odluka o isključenju iz Udruge mora biti dostavljena pisanim putem uz obrazloženje. Na ovu odluku isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi najkasnije 15 dana po primitku odluke Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana od dana dostave žalbe.

Članak 14.

Udruga se može udruživati u saveze Udruge, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju može donijeti samo Skupština Udruge.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Član nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.

Sporove/sukobe interesa rješava Sud časti. Sud časti u svoje m radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Ako se spor - sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor - sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti. Odluka Suda časti je konačna.

V TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela upravljanja Udrugom jesu: Skupština, Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.

Članak 17. SKUPŠTINA

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar Udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 18.

Redovnoj ili izvanrednoj Skupštini imaju pravo prisustvovati svi članovi Udruge, ali pravo glasa imaju samo redovni članovi.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovnih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova.

Ako u zakazano vrijeme nije prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge, Skupština može početi jedan sat kasnije od vremena kada je bila zakazana, bez obzira na broj nazočnih članova Skupštine. Odluke donosi većinom nazočnih članova.

Skupštinu vodi izabrano radno predsjedništvo.

Skupština bira zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Glasovanje na sjednici Skupštine je u pravilu javno, osim ako Skupština ne odluči da glasovanje bude tajno.

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U njegovoj odsutnosti Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem će odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O radu sjednice se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština

- utvrđuje politiku rada Udruge
- donosi Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune,
- odobrava izvještaje Upravnog i Nadzornog odbora o radu i poslovanju u proteklom razdoblju,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odobrava prijedlog programa i rada za razdoblje do slijedeće Skupštine.
- odobrava predračun troškova za naredne godine,
- donosi smjernice za rad kao i druge odluke koje imaju za cilj razvoj i napredak Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava članove Suda časti Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- imenuje podupiruće i počasne članove Udruge,
- odlučuje o prigovorima članova Udruge,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge), odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge, obavlja i druge poslove u interesu Udruge.

Članak 21. PREDSJEDNIK

Predsjednik udruge obavlja izvršne i druge funkcije određene ovim Statutom, predstavlja i zastupa Udrugu u pravnom prometu. Predsjednika Udruge biraju članovi Skupštine natpolovičnom većine glasova nazočnih. U izboru mora sudjelovati natpolovična većina svih članova Skupštine.

Mandat predsjednika Udruge (ujedno i predsjednika Upravnog odbora) traje četiri godine, a može biti biran više puta uzastopno.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge, rukovodi radom Skupštine,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi Skupštini prijedloge godišnjeg financijskog izvješća
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- provodi usvojeni Program rada Udruge,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Udruge nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu
 - kontrolira i definira rad tajnika i odgovara za zakonitost rada Udruge
 - za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Udruge,
- Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svojem radu

Članak 22. DOPREDSJEDNIK

Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti u svim poslovima. Dopredsjednika bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine natpolovičnom većinom nazočnih, a u izboru mora sudjelovati natpolovična većina svih članova Skupštine.

Članak 23. TAJNIK

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova. Mandat tajnika traje četiri godine i može biti biran više puta uzastopno.

Tajnik obavlja stručno – administrativne poslove Udruge, koje mu predsjednik i Upravni odbor povjere. Tajnik je organizator rada i nesmetanog funkcioniranja Udruge .

Tajnik je posebno zadužen u skladu sa Zakonom voditi popis članova Udruge.

Članak 24.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne ili povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova. Za koordinaciju rada takovih tijela može se zadužiti tajnik ili druga osoba iz redova vodstva ili članstva Udruge.

Članak 25. UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je operativno tijelo, bira ga Skupština Udruge natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine. Mandat Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću ponovnog biranja, a sastoji se od tri člana; predsjednika, tajnika i jednog člana Udruge. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 26.

Nadležnosti Upravnog odbora su slijedeće:

- redovito održavanje sjednica, prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno,
- briga za izvršavanje odluka i zaključaka Skupštine, i kontrola njihova izvršenja,
- donosi Program rada za tekuću godinu na temelju prijedloga Skupštine Udruge,
- saziva Skupštinu,
- sastavlja i predlaže Skupštini na odobrenje financijski plan i završni račun,
- vodi brigu o materijalnim dobrima Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju sredstava Udruge,
- donosi odluku o osobi za vođenje knjigovodstva

- donosi Odluke koje su bitne za nesmetano funkcioniranje Udruge između dviju Skupština
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Udruge,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.
- obavlja sve administrativne i tehničke poslove Udruge,
- zaključuje ugovore za svu poslovnu djelatnost Udruge,
- odobrava nabavke za potrebe Udruge,
- vodi brigu o suradnji sa srodnim udrugama i organizacijama,
- vodi brigu o ponašanju članova i ugledu Udruge,
- svakih šest mjeseci, a obavezno jedanput godišnje, traži od Nadzornog odbora izvještaj o praćenju financijskog i materijalnog stanja Udruge,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- utvrđuje iznos članarine,
- donosi odluku o brisanju ili isključenju pojedinih članova iz članstva Udruge,
- vrši i ostale poslove, koje mu u nadležnost daje Skupština, i po svojem nahođenju, ako se ukaže potreba, osniva svoja pomoćna tijela.

Članak 27.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik, a u njegovu odsustvu Dopredsjednik Udruge. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno.

Zaključci su pravovaljani ako sjednici prisustvuju najmanje dva člana - natpolovična većina, a doneseni su ako se za njih izjasne dva prisutna člana.

Članak 28. NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor Udruge sastoji se od tri člana izabranih od Skupštine, koji između sebe biraju predsjednika. Članovi Nadzornog odbora se biraju na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

Članovi Nadzornog odbora se brinu o statutarnosti rada Udruge, o pravilnoj primjeni odluka, o primjeni akata koje donosi Skupština. Kada smatra da je to potrebno, ali obavezno jednom godišnje, Odbor je dužan pregledati cjelokupno poslovanje i materijalno financijsko stanje Udruge i o tome izvijestiti Upravni odbor, odnosno Skupštinu Udruge.

Nadzorni odbor, ili pojedini njegovi članovi imaju pravo prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, s pravom savjetovanja.

Članak 29. SUD ČASTI

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Sud časti - stegovna komisija, sastavljena od 3 (tri) člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Stegovne komisije traje četiri godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

Članak 30. LIKVIDATOR UDRUGE

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština. Danom pokretanja postupka likvidacije Udruge prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge. Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka i brisanja Udruge iz Registra udruga. Likvidator može biti osoba iz redova članova Udruge, ili osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem.

VI IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa Zakonom.

Članak 32.

Udruga stječe imovinu:

- prihodima od članarine
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Udruga upravlja imovinom u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno – financijskom poslovanju i imovini Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje jednom, a po potrebi i više puta godišnje.

VII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje s radom na temelju odluke Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom i to ako Skupštini prisustvuje dvije trećine redovnih punoljetnih članova Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina će se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predati u vlasništvo udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu i u skladu sa zakonom.

Udruga ne može imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Tumačenje odredaba Statuta Udruge daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 36.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broj članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave, i stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 14. svibnja 2016.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mina Petra Petrićec".

Predsjednica Udruge:

Mina Petra Petrićec



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2016-02/754, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 09. srpnja 2018. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić, dipl.iur.



